

ビジネススキル

習得講座

全18回 ※土日祝を除く

12/6 火 ▶ 令和5年 1/26 木

15名限定!

営業に必要となる説得力や交渉術を学ぶとともに、簿記の基礎知識や企業の日常業務における実践的な簿記の知識を習得できる講座です。組織内で幅広く活躍できるスキルを身につけ、就職や創業に役立てよう!

集え!

受講料
テキスト代
無料

ビジネススキル

日程 12/6 火 ▶ 12/12 日
12/6・7・8・9・12

[時間] 9:00~12:00(受付8:45~)



主な内容

- ◆ 信頼の基礎力
- ◆ ポジティブな表現方法
- ◆ トラブル回避の対話術
- ◆ 傾聴力と共感力で関係を築く
- ◆ ロジカルシンキング/ロジカルな交渉術 等

会計スキル

日程 12/13 火 ▶ 令和5年 1/26 木
12/13・14・16・19・22・26・27
令和5年 1/11・13・16・17・25・26

[時間] 10:00~16:00(受付9:45~)



主な内容

- ◆ 簿記の基礎知識・ルール
- ◆ 商品売買/その他の取引
- ◆ 試算表
- ◆ 決算/整理・表
- ◆ 帳簿の締め切り
- ◆ 伝票
- ◆ 総合問題/過去問演習
- ◆ 会計応用(原価計算等) 等

対象

全日程の参加が可能で、以下の①または②に該当する方

- ① 呉市内在住の求職者または創業希望者
- ② 呉市外在住で呉市内への就職や創業を希望する方

※雇用保険を受給されている方は、求職活動の実績になります。

※定員を超えた場合は、呉市内在住で呉市内での就職・転職・創業希望者(ハローワーク登録者)を優先し抽選

講師

ビジネススキル

(株)キャリアレイズ

会計スキル

(株)クロスク、黒田公認会計事務所
代表 黒田 健治

会場

呉市役所 5階 501会議室
(呉市中央4丁目1-6)

締切

11/24 木 必着



新型コロナウイルス感染症予防対策について ●検温、手指の消毒、マスクの着用、換気、座席の消毒、アクリル板設置。 ●感染症拡大防止のため、状況により本セミナーを延期する場合があります。

主催

呉市雇用促進協議会

(事務局:呉市役所商工振興課)

TEL.0823-25-3308(平日8:30~17:15)

セミナーのお申し込みは裏面をご覧ください →

