

就職のための パソコン講座

令和4年11月1日(火)～11月30日(水)の全20日間の日程で呉市内の求職者を対象にビジネススキルの基礎となる、ワード・エクセル・パワーポイントなどのITの技術・知識を身につけ、就職活動に活かすとともに就職後も即戦力として活動できる人材を育成する講座を開催しました。

▼ 丁寧な講師によりパソコンの基礎からしっかり学ぶことができ受講者の皆様熱心に取り組まれました。

▶ 授業後は掃除をするなどパソコンに関する事だけでなく就職に向けて役立つことも盛りだくさんの講座でした！



主な内容

★パソコン基本操作

・基本の操作 ・メールの基礎 ・ホームページ検索

★PowerPoint

・基本操作 ・スライドの作成や演出

★Word

・文書の作成 ・図形の挿入 ・タイピング練習

★Excel

・表作成 ・グラフ作成 ・関数を使いこなす



アンケートに
お寄せいただいたコメント

- ・とても学びやすい環境で学ばせて頂きました。授業についていけない不安でしたが講師の先生の話はとても分かり易く丁寧に教えて下さいました。周りの方もあたたかい方達で嬉しかったです。
- ・ほとんどパソコンの知識がなくついて行けるか心配だったが新しく色々学べて楽しかった。教え方も分かりやすく質問に対する回答も丁寧で私も何とかついて行くことができました。

