

営業・会計スキル

全15回

習得講座



ワンランク上の自分へ!!

営業職に必要な説得力や信頼を得る方法を学ぶとともに、事務の基本である簿記や企業会計を習得し、組織内で幅広く活躍できるスキルを身につけ、就職や創業に役立てよう!

日程	テーマ	
① 9月26日(火)	営業・販売とは	・求められる営業員の姿 ・営業の基礎力 ・訪問マナー
② 9月27日(水)	わかりやすく伝える手段	・関係を築く基礎力
③ 9月28日(木)	コンセンサス・ディベート	・聴くことで「情報」を引き出す ・話し方のポイント
④ 9月29日(金)	説得力を身につける	・論理的な提案
⑤ 10月2日(月)	顧客へのアプローチ	・説得力の基礎力 ・惹きつけるアプローチ
⑥ 10月3日(火)	簿記の基礎(1)	・簿記の基礎知識 ・日常の手続き
⑦ 10月4日(水)	簿記の基礎(2)	・商品売買 ・現金、預金の処理
⑧ 10月5日(木)	簿記の基礎(3)	・小切手、手形の処理
⑨ 10月10日(火)	簿記の基礎(4)	・その他の期中取引 ・試算表の作成
⑩ 10月11日(水)	簿記の基礎(5)	・決算の手続きⅠ
⑪ 10月16日(月)	簿記の基礎(6)	・決算の手続きⅡ
⑫ 10月17日(火)	簿記の基礎(7)	・決算の手続きⅢ
⑬ 10月18日(水)	経理実務(1)	・年間スケジュール ・給与計算
⑭ 10月23日(月)	経理実務(2)	・社会保険・源泉徴収 ・年末調整
⑮ 10月24日(火)	経理実務(3)	・償却資産・印紙 ・総練習

対象 全日程の参加が可能で、以下の①または②に該当する方

- ① 呉市内在住の求職者
または創業希望者
- ② 呉市外在住で呉市内への
就職や創業を希望する方

※学生の方は受講できません。

会場 呉市役所 5階
501会議室
(呉市中央4丁目1-6)

定員 15名

※申込多数の場合は、ハローワークへの求職登録者を優先し、抽選となります。

申込 受講申込書にご記入のうえ、FAX・郵送・持参、またはホームページメールフォームよりお申し込みください。

※受講の可否について、締切日以降に通知書を郵送いたします。

※講座受講後の就職状況調査を書類・電話等で実施いたします。予めご了承ください。

受講料
テキスト代
無料

講師

日程	担当講師
①④	株式会社キャリアレイズ 社員教育専任講師 河野千代子氏
②	株式会社キャリアレイズ 社員教育専任講師 渡辺 由美氏
③	株式会社キャリアレイズ 社員教育専任講師 伊東 直子氏
⑤	株式会社キャリアレイズ 社員教育チーフ講師 山本 晴美氏
⑥～⑮	SKパートナーズ株式会社 代表取締役 公認会計士・税理士 山田紳太郎氏

締切

平成29年 9月15日(金) 必着

時間 ①～⑤ 9:00～12:00
⑥～⑮ 9:00～16:00

お問い合わせ
申込先

呉市雇用促進協議会

〒737-8501 呉市中央4丁目1-6(呉市役所5階 商工振興課内)

TEL.0823-25-3308 FAX.0823-25-7592 HP.http://koyo-kure.jp/

営業・会計スキル習得講座 受講申込書

平成 年 月 日

フリガナ				性別	男性・女性	年齢	歳
氏名				性別	男性・女性	年齢	歳
住所	〒			TEL			
現在の状況 該当箇所を☑を入れて下さい	<input checked="" type="checkbox"/> 求職中で、 <input type="checkbox"/> 就職を希望 <input type="checkbox"/> 創業を希望 <input type="checkbox"/> その他() <input checked="" type="checkbox"/> 在職中で、 <input type="checkbox"/> 転職を希望 <input type="checkbox"/> 創業を希望 <input type="checkbox"/> その他()						
就職・転職・創業場所として呉市内を希望していますか				はい・いいえ			
失業給付を受給していますか	※この講座は失業認定に必要な求職活動(1回)に認定されます。			はい・いいえ			
ハローワークに求職登録していますか	はい(求職番号:)			いいえ			