

# WEBクリエイター育成講座開催業務委託仕様書

## 1 業務の目的

地域求職者を対象に、WEBサイト制作について、企画・デザインから管理・運営までの流れを体系的に学ぶための講座を開催し、幅広く企業ニーズに対応できる人材を育成する。

## 2 講座開催日程

令和2年1月20日から令和2年3月27日のうち、平日の40日間で、時間は9:00~17:00のうちの6時間とする。(昼休憩の1時間は除く)

## 3 講座内容

次の内容で実施すること。

日程	時間数	内容
1～4日目	24h	パソコン基礎知識（基本操作、ファイル管理）
5～9日目	30h	ネットワーク知識（LAN、インターネット）
10～14日目	30h	画像編集実習（ロゴ作成、部品作成）
15～19日目	30h	ページデザイン（WEB画像編集、完成見本作成）
20～26日目	42h	WEBサイト知識（HTMLの記述、CSS基本文法記述）
27～32日目	36h	サイト制作実習（プログラム作成、WEBサイト公開）
33～39日目	42h	試験対策（模擬問題）
40日目	6h	講話（自己理解と職業理解）

※ 各開催日ごとの内容については、時間数が変わらなければ組み替え可。

## 4 講座会場

呉市内にあるJRの駅から1.5km以内の会場を確保すること。

講座は、原則として1つの部屋で行うこと。やむを得ず複数に分かれる場合は、各部屋に講師及び補助講師を配置すること。

## 5 講座時間

1日6時間

## 6 講師

パソコンインストラクター資格を有する講師により実施すること。

実習を伴う講座内容については、補助講師を1名以上つけること。

## 7 受講対象者

- (1) 呉市内に在住の求職者または創業希望者
- (2) 呉市外に在住で呉市内への就職または創業希望者

※学生は除く

## 8 受講者数

20人

## 9 使用機器等

講座で使用するパソコンを受講者の人数分用意すること。また講座に必要なソフトウェア、ネットワーク回線、その他周辺機器等についても受託者が用意すること。

なお、パソコン等の機器は、受託者が自社で所有する機器を用いること。  
(リース物品の使用は不可)

## 10 テキスト

講座の内容に即したテキストを用意し、受講者全員に配付すること。

## 11 講座の運営（役割）

項 目	受託者	委託者
受講者の募集		○
受講申込の受付・受講者の決定		○
欠席の連絡		○
受講者名簿・出席簿の作成		○
教材の準備	○	
講座会場の設営	○	
出席状況の確認	○	
講座の実施	○	
完了報告書の提出	○	

## 12 その他

- (1) 受託者は、本業務の実施に当たり、委託者と適宜協議を行うなど、十分に調整して行うとともに、委託者の指示及び監督を受けなければならない。
- (2) 受講者の募集は委託者が行うが、受託者においても受講者の募集に関する広報を積極的に行うこと。
- (3) 受講者は、本業務の実施にかかる経理を本業務以外の経理と分けて処理すること。
- (4) 打ち合わせの必要が生じた場合、受託者は、委託者の求めに即時に対応すること。
- (5) 契約の締結、業務委託の履行に関して必要な費用は、特段の定めのない限り、すべて受託者の負担とする。
- (6) 業務委託の実施に関して知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (7) この業務委託の実施にあたって疑義が生じた場合には、委託者と受託者が協議して定めるものとする。